Zn. Spr. S.270.1.7.2015

Ogłoszenie przetargu nieograniczonym

**o wartości poniżej 30 000 EURO**

|  |
| --- |
| ***I. ZAMAWIAJĄCY:*** |
| **Nadleśnictwo Rzepin**  **w Rzepinie**  **ul. Świerczewskiego 11**  **69-110 Rzepin**  **NIP 598-000-49-07**  **fax ( 095) 7596205** |
| ***II. OGŁASZA PRZETARG NA:*** |
| WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO – BUDYNKI GOSPODARCZE |
| Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 45000000-7 Roboty budowlane |
|  |
| ***III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:*** |
|  |
| **DO 30.09.2015 R.** |
|  |
| ***IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM:*** |
|       Spełnienie warunków określonych w SIWZ |
| ***V. INFORMACJA DLA OFERENTÓW:*** |
|  |
| e-mail : [rzepin@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rzepin@szczecin.lasy.gov.pl)  strona intern : www.szczecin.lasy.gov.pl /rzepin        Pracownik uprawniony do kontaktu w sprawie SIWZ:   1. Antoni Popkowski tel. 605 430 218      Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.        Wadium – brak wadium        Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od daty otwarcia ofert.        Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej |
|  |
| ***VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:*** |
|  |
|       Siedziba zamawiającego pokój nr 13        Termin składania 18**.08.2015 r. godz. 11.00** |
|  |
| ***VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT*** |
|  |
|       Siedziba zamawiającego, sala nr 16        Termin otwarcia 18.08**.2015 r.godz. 11.30** |
|  |
| ***VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE (W%).*** |
| . |
| Cena za realizację przedmiotu zamówienia – 95% |
| Okres gwarancji - 5% |
| Rzepin , dnia 03.08.2015 r. |

Zamawiający:

**Skarb Państwa**

**Państwowe Gospodarstwo Leśne**

**Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Rzepin**

**Ul. Świerczewskiego - 11**

**69 – 110 Rzepin**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:**

WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO – BUDYNKI GOSPODARCZE

1. Nazwa i adres zamawiającego

**Państwowe Gospodarstwo Leśne**

**Lasy Państwowe**

### Nadleśnictwo Rzepin

**ul. Świerczewskiego - 11**

**69 – 110 Rzepin**

**NIP 598-000-49-07**

**tel. 0-95 7596433, 0-95 7597356**

**fax. 0-95 7596205**

**e-mail: [rzepin@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rzepin@szczecin.lasy.gov.pl)**

**www.szczecin.lasy.gov.pl /rzepin**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie pn.

WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO – BUDYNKI GOSPODARCZE

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**Znak Postępowania: S.270.1.7.2015**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Rzepin zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Postępowanie zostanie przeprowadzone według Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r.,poz. 907 ze zm) oraz **Zarządzenia nr 18/2015 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 07.04.2015 r.** w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz Regulaminu pracy Komisji przetargowej oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem postępowania jest zamówienie pn.

|  |
| --- |
| WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO – BUDYNKI GOSPODARCZE |
| Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 45000000-7 Roboty budowlane |

**4. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

**Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających**

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

7. Termin wykonania zamówienia.

**Wymagany termin realizacji zamówienia:**

**Do 30.09.2015 r.**

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.

I. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadający niezbędna wiedzę oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia i doświadczenia.
2. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia;

II. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. Jest niezgodną z ustawą.

2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony druk oferty ( druk zał. nr 1 do SIWZ)

2. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy wskazane w SIWZ.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

**Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. -„Korespondencja” - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail). Niezwłocznie po otrzymaniu korespondencji każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku korespondencji prowadzonej faxem lub drogą elektroniczną strony niezwłocznie wysyłają ją drogą pocztową.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

**Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**

1. **Antoni Popkowski Tel. 605 430 218**

**W dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 800 do 1400.**

12. Wymagania dotyczące wadium.

**1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .**

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

**Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

1.Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami

**2.** Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów przedstawionych w pkt. 17 SIWZ.

**3.** Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie opisanej WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO – BUDYNKI GOSPODARCZE , nie otwierać przed dniem 18.08.2015 godz. 11,30

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w **Sekretariacie Nadleśnictwa Rzepin pok. nr 13 w terminie do 18.08.2015 r. do godz. 1100.**

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2015 r. o godz. 1130** w siedzibieZamawiającego, w sali konferencyjnej (II piętro) pok. nr 16.

3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego .Cena oferowana powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, przeprowadzonej wizji lokalnej (jeżeli jest to możliwe) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

Załączony przedmiar robót jest elementem pomocniczym do wyliczenia ceny.

Cena za całość zamówienia musi być wyrażona w PLN.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Uwagi** |
| **1.** | **Cena ( koszt )** | **95%** |  |
| **2.** | **Okres gwarancji** | **5%** |  |

W ramach każdego z kryteriów wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Punkty przyznawane w ramach poszczególnych kryteriów będą liczone w następujący sposób:

W ramach kryterium ceny według następującego wzoru:

Liczba punktów = ( C min./C of. X 100 x 95%

C min. = najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert

C of = cena badanej oferty

W ramach kryterium „ okres gwarancji” ocenie będzie podlegać okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę na wykonany Przedmiot zamówienia. Wykonawca uzyska następującą liczbę punktów:

a/ udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy - 50 pkt

b/ udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy - 100 pkt

Uwaga! Udzielenie gwarancji na okres minimum 24 miesiące jest obowiązkowe. Oferta która nie będzie zobowiązywała Wykonawcy do udzielenia gwarancji na okres co najmniej 24 miesiące będzie uznana za niezgodna z SIWZ.

Punkty przyznane w ramach kryterium „ okres gwarancji” zostaną przemnożone przez wagę kryterium wskazaną w SIWZ tj. 5%.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w ramach poszczególnych kryteriów na podstawie danych ( cena i okres gwarancji ) zawartych w ofercie sporządzonej wg załącznika nr 1 Formularz oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

**Uwaga!**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na wykonanie robót budowlanych.

19. Załączniki do specyfikacji.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”;

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy;

Załącznik nr 3 - Przedmiar

20. Postanowienia inne

1. Zamawiający zastrzega możliwość nie dokonania wyboru wykonawcy oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Sporządził

ZATWIERDZAM

Rzepin dn. 2015.08.03

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

/ miejscowość i data/

**O F E R T A**

Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Leśne

Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Świerczewskiego - 11

69 – 114 Rzepin

Dane Wykonawcy:

Nazwa: **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Adres:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**e-mail: **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** nr tel.: **………………………………………………………………**, nr fax.:

1.Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu pn.:

WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO – BUDYNKI GOSPODARCZE

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, załącznikami do SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wartość robót (Wr) | VAT ……% | Razem (Co) |
|  |  |  |

**Cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia ( oba budynki gospodarcze )……………………………………PLN**

słownie: **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**2.** Oświadczamy, że zobowiązujemy się rozpocząć prace niezwłocznie po podpisaniu umowy na realizację zamówienia.

**3.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

**4.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. ...................... dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**5.** W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Podpis

**Zał. Nr 2**

**Umowa nr ………**

**zawarta dnia ……………………. pomiędzy:**

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Rzepin ul. Świerczewskiego 11 69-110 RzepinNIP 598 – 000 – 49 - 07, REGON …………………….. reprezentowany przez:

- ……………………… - Nadleśniczego

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

*w przypadku spółki prawa handlowego*

*nazwa spółki z siedzibą w …………………….., przy ul. ………………………………., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………………………………………, pod numerem KRS …………………………..,NIP……………………………..,REGON……………………………… wysokość kapitału zakładowego ( w przypadku spółek kapitałowych), wpłacony w całości /w części ( w przypadku spółki akcyjnej)*

*- reprezentowana przez:*

*w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*

*imię i nazwisko zamieszkały w …………………………., przy ul. ……………………………., PESEL ……………………... prowadzący działalność gospodarczą pod firmą …………………………….. siedzibą w ……………………………, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………………., REGON*

*w przypadku spółki cywilnej*

1. *imię i nazwisko zamieszkały w …………………………., przy ul. ……………………………., PESEL …………………….. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………………., REGON …………………………….,*
2. *imię i nazwisko zamieszkały w …………………………., przy ul. …………………………….., PESEL …………………………………. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………………., REGON*

*prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ………………………………….., z siedzibą w …………………………………., przy ul. ……………., NIP …………………………, REGON ……………………………………*

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

*Preambuła*

W rezultacie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy wybranej w postępowaniu przeprowadzonym według Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r.,poz. 907 ze zm) oraz **Zarządzenia nr 18/2015 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 07.04.2015 r.** w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz Regulaminu pracy Komisji przetargowej oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego robót budowlanych polegających na „WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO – BUDYNKI GOSPODARCZE „

zwane dalej „Przedmiotem Umowy”.

1. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa:

1. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego Przedmiot Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot Umowy i zapłacić wynagrodzenie, na zasadach określonych w Umowie.

**§ 2**

**Terminy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do dnia 30.09.2015 r.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie 5 dni od zawarcia umowy

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tj. ……………………………………….. *(jeżeli Zamawiający zastrzegł osobiste wykonywanie kluczowych części zamówienia w SIWZ).*
2. Wykonawca przeznacza następujące części Przedmiotu Umowy do wykonania przez podwykonawców *(części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z treścią oferty):*
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
4. wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także na warunkach ustalonych w SIWZ i w Umowie,
5. wykonania Przedmiotu Umowy przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonywania robót wchodzących w skład Przedmiotu Umowy,
6. odbioru terenu budowy w terminie uzgodnionym w Umowie,
7. odpowiedniego oznakowania, zabezpieczenia i przygotowania terenu budowy,
8. opracowania planu BIOZ przez Kierownika budowy przed przystąpieniem do robót,
9. dokonania ewentualnych zgłoszeń u właściwych Zarządców dróg z uiszczeniem opłat za zajęcie pasa drogi przed rozpoczęciem robót,
10. zapewnienia na czas trwania budowy kierownictwa robót,
11. utrzymania terenu budowy w należytym stanie i usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci,
12. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
13. przestrzegania zasad ochrony środowiska,
14. zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
15. zgłaszania Zamawiającemu konieczności wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych lub uzupełniających,
16. Wszystkie materiały, urządzenia i narzędzia niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy zapewnia i dostarcza Wykonawca, na swój koszt i ryzyko.
17. Zamawiający zastrzega, że wszystkie materiały budowlane, które zapewnia Wykonawca, wykorzystane w celu realizacji Przedmiotu Umowy, muszą być nowe, dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodne z obowiązującymi normami i przepisami ustawy o wyrobach budowlanych oraz muszą spełniać wymagania określone w dokumentacji technicznej.
18. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy. W razie uchybienia temu

obowiązkowi, Zamawiający po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do uporządkowania trenu budowy, może zlecić te prace podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze).

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i utrzymywać w toku wykonywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na wykonywaniu robót budowlanych oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opłaconą polisę lub inny dowód ubezpieczenia, przed dniem przekazania terenu budowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży dowodu ubezpieczenia, a wcześniejsza polisa wygasła, wówczas Zamawiający posiada prawo do ubezpieczenia Wykonawcy i potrącenia składki ubezpieczeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest:

1. przekazać Wykonawcy protokolarnie teren budowy w terminie określonym w Umowie,
2. wyznaczać terminy odbiorów zgodnie z postanowieniami Umowy,
3. przystępować do odbiorów w wyznaczonym terminie,
4. zapewnić nadzór inwestorski,
5. zapłacić wynagrodzenie w wysokości i w terminie określonym Umową.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ………. zł brutto, na które składają się:

1) wynagrodzenie netto w wysokości ……….. zł oraz

2) podatek od towarów i usług w wysokości ………………… zł.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym tj.: obejmuje wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenie za roboty budowlane oraz prace towarzyszące, koszt materiałów i urządzeń, koszty transportu, składowania, zagospodarowania odpadków, ewentualne podatki i opłaty administracyjne
2. Wynagrodzenie płatne będzie z jednorazowo, po wykonaniu Przedmiotu Umowy
3. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest bezusterkowy protokół odbioru częściowego/końcowego podpisany przez obie strony.
4. Wykonawca dołącza do faktury kopię bezusterkowego protokołu odbioru częściowego/ końcowego podpisanego przez obie strony oraz dowody zapłaty wynagrodzenia należnego zaakceptowanym przez Zamawiającego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom z tytułu wykonania robót budowlanych, których dotyczy dana faktura oraz dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy dostaw lub usług, którzy zawarli z Wykonawcą umowę przedłożoną Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego.

**§ 6**

**Podwykonawstwo robót budowlanych**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu **projekt umowy o podwykonawstwo robót budowlanych** wraz ze zgodą podwykonawcy za zawarcie umowy, o treści zgodnej w przedstawionym projekcie, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa o podwykonawstwo robót budowalnych powinna zawierać:
   1. oznaczenie podwykonawcy (imię nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania lub siedziby, oznaczenie rejestru lub ewidencji, do której jest wpisany, dane rejestrowe, oznaczenie osób upoważnionych do reprezentacji podwykonawcy),
   2. realizowany przez podwykonawcę zakres robót budowalnych, oznaczony za pomocą dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy,
   3. określenie wysokości oraz rodzaju wynagrodzenia (ryczałtowe, kosztorysowe) należnego podwykonawcy, oraz wskazanie rachunku bankowego na jaki będzie przekazywane wynagrodzenie z tego tytułu,
   4. zobowiązanie stron do dokonywania wzajemnych rozliczeń wyłącznie przelewem bankowym,
   5. zakaz zawierania przez podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
   6. obowiązek zapłaty przez podwykonawcę kary umownej w przypadku naruszenia zakazu o którym mowa w pkt. 5 ,
   7. zobowiązanie Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od doręczenia Wykonawcy faktury stwierdzającej wysokość tego wynagrodzenia; termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, stwierdzającej wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane przy pomocy podwykonawcy,
   8. obowiązek poinformowania podwykonawcy o terminie odbioru częściowego/ końcowego robót wykonanych przy udziale podwykonawcy oraz umożliwienie podwykonawcy uczestnictwa w czynności odbioru,
   9. obowiązki Wykonawcy w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminie określonym w ust. 2 pkt 7:
      1. zobowiązanie Wykonawcy do złożenia Zamawiającemu polecenia przekazu na rzecz podwykonawcy (w rozumieniu art. 9211 Kodeksu cywilnego) wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub
      2. zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia z podwykonawcą umowy przelewu wierzytelności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, w części odpowiadającej wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
3. Zamawiający składa **pisemne zastrzeżenia** do projektu umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy w przypadku gdy:
   1. projekt nie spełnia wymagań określonych w ust. 2.,
   2. wysokość wynagrodzenia przewidziana dla podwykonawcy przekracza wysokość wynagrodzenia za daną część robót przewidzianego w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub łączna suma wynagrodzenia przewidziana dla wszystkich podwykonawców przekracza wysokość wynagrodzenia za zakres robót przeznaczonych do podwykonania określony w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Pisemne zastrzeżenia Zamawiający wysyła za pomocą faksu lub poczty elektronicznej oraz listem poleconym. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię umowy** zawartej z podwykonawcą, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
6. Zamawiający składa **pisemny sprzeciw** do umowy z Podwykonawcą w przypadku gdy umowa nie spełnia wymagań określonych w ust. 2. oraz w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 2, w terminie 7 dni od otrzymania kopii umowy. Pisemny sprzeciw Zamawiający wysyła za pomocą faksu lub poczty elektronicznej oraz listem poleconym. Niezgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń do projektu ani sprzeciwu do umowy z podwykonawcą oznacza akceptację danego podwykonawcy oraz możliwość dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty.
8. Przepisy ust. 1- 7 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców zamówienia na roboty budowalne oraz do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami robót budowlanych.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo robót budowlanych.

**§ 7**

**Podwykonawstwo dostaw lub usług**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od zawarcia tej umowy, z wyłączeniem następujących umów:
   1. umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
   2. umów o podwykonawstwo, których obowiązek przedkładania został wyłączony w treści SIWZ ze względu na przedmiot zamówienia wyłączenie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy umów, których wartość jest większa niż 50.000 zł.
2. Umowa z podwykonawcą dostaw lub usług powinna przewidywać termin płatności wynagrodzenia za wykonane usługi lub dostawy nie dłuższy niż 14 dni od doręczenia wykonawcy faktury. Jeżeli umowa nie spełnia tego warunku, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. g Umowy.
3. Przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy, o której mowa w ust. 1 z zachowaniem 7 dniowego terminu umożliwia Zamawiającemu dokonanie bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy dostaw lub usług w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo dostaw lub usług.

**§ 8**

**Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy**

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego zaakceptowanemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych lub podwykonawcy dostaw lub usług, który zawarł z Wykonawcą umowę przedłożoną Zamawiającemu w terminie określonym w Umowie - w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności głównej, powstałej po zaakceptowaniu podwykonawcy robót budowlanych lub przedłożeniu Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo dostaw lub usług.
2. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwia Wykonawcy zgłoszenie uwag odnośnie zasadności dokonania bezpośredniej zapłaty, w terminie 7 dni od doręczenia wykonawcy stosownej informacji. Zamawiający podejmuje decyzję w przedmiocie dokonania bezpośredniej zapłaty, po wszechstronnym rozważeniu stanowiska przedstawionego przez podwykonawcę i Wykonawcę.
3. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 9**

**Odbiory**

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
   1. odbiór końcowy,
   2. odbiory gwarancyjne.
2. Zamawiający wyznaczy datę odbioru częściowego lub końcowego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Po zakończeniu całości robót określonych w Umowie kierownik budowy wyznaczony przez Wykonawcę zgłasza zakończenie robót w dzienniku budowy; Wykonawca przesyła zgłoszenie Zamawiającemu oraz przekazuje kompletny operat kolaudacyjny. Operat kolaudacyjny zawiera: projekt powykonawczy z naniesionymi zmianami wykonawczymi oraz potwierdzeniem projektanta, inwentaryzację powykonawczą, dziennik budowy (oryginał i kopię), obmiar robót, kosztorys powykonawczy, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i inne atesty jakościowe wbudowanych materiałów, protokoły prób, badań i sprawdzeń, inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego. Zamawiający, po stwierdzeniu zakończenia robót objętych Umową i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego zawiadamia Wykonawcę o wyznaczonej dacie odbioru końcowego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:

a) może odebrać Przedmiot Umowy z wadami i wyznaczyć termin na ich usunięcie pod

rygorem powierzenia po upływie tego terminu usunięcia wad osobie trzeciej na koszt

i ryzyko Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze),

b) może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli wady są istotne,

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:

a) ale umożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, może

obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,

b) i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od

Umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiedzy o tym fakcie lub żądać od Wykonawcy

wykonania przedmiotu Umowy bez wad, bez względu na koszty.

7. Odbiory gwarancyjne przeprowadzane są w celu odbioru robót związanych z usunięciem wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji. Termin odbioru wyznacza Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do odbioru.

8. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i usterek.

9. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest usunięcie wszystkich wad i usterek poodbiorowych stwierdzonych w protokole odbioru.

**§ 10**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania Przedmiotu Umowy na okres miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót przeprowadzonego w trybie przewidzianym w § 9.

2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenia wad i usterek Zamawiający będzie dokonywał pisemnie, faksem (nr ) lub mailem (e-mail: ). W przypadku, jeżeli usunięcie wad i usterek wymaga dłuższego czasu, co jest uzasadnione technicznie, Zamawiający wyznacza dłuższy termin usuwania wad i usterek.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres równy udzielonej gwarancji jakości.

5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu Przedmiotu Umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji jakości.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 bądź po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. W przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.

8. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas niezbędny na usunięcie wad.

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,

b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym, odbiorze końcowym lub okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,

c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,

d) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo robót budowalnych lub projektu zmiany tej umowy w wysokości 3,0 tys. zł, za każdy przypadek naruszenia,

e) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 3,0 tys. zł, za każdy przypadek naruszenia,

f) z tytułu braku zapłaty w terminie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 3,0 tys. zł , za każdy przypadek naruszenia,

g) z tytułu zaniechania zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w wysokości 3,0 tys. zł, za każdy przypadek naruszenia.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

a) z tytułu zwłoki w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,

b) z tytułu zwłoki w wyznaczeniu terminu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, za rzeczywiście doznaną szkodę.

4. Zamawiający może dokonać potrącenia wierzytelności przysługujących mu z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 13**

**Zmiana Umowy**

1. Istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, możliwe są w następującym zakresie i przy zaistnieniu poniższych przesłanek:

1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych etapów możliwa jest w następujących przypadkach:

a) złożenia przez Wykonawcę wniosku o skrócenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli skrócenie tego terminu nie wpłynie negatywnie na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy,

b) wystąpienia działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany przepisów i urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy, przekroczenie terminów na wydanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień,

c) przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty,

d) wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,

e) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, deszcz nawalny, pożar; Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu,

f) wystąpienia warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w stopniu większym niż można byłoby to racjonalnie przewidywać,

g) wystąpienia powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,

h) konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych zamówień dodatkowych i uzupełniających na realizację Przedmiotu Umowy;

i) wykrycie błędów w dokumentacji projektowej,

3) zmiana zakresu i sposobu wykonania Przedmiotu Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:

a) wystąpienia konieczności realizowania Przedmiotu Umowy w inny sposób niż zastosowany ze względu na zmianę obowiązującego prawa,

b) ograniczenia zakresu przedmiotowego Umowy z uwagi na ograniczenie zakresu robót spowodowanego uwarunkowaniami techniczno-eksploatacyjnymi,

c) zastosowania nowych technologii, jeżeli zmiana jest korzystna z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy,

d) wykrycie błędów w dokumentacji projektowej.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit b-i termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednakże o czas nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności lub czas niezbędny do usunięcia zaistniałych przeszkód.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie niedotyczącym istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, a w szczególności:

a) zmian redakcyjnych Umowy,

b) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,

c) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

**§ 14**

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu cywilnego, w art. 145 PZP oraz w art. 143c ust. 7 PZP przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:

1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,

2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 20 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:

1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy;

2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót przerwanych i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:

1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót do dnia odstąpienia.

2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest…………………………… nr telefonu …………………. e-mail ……………………………
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest …………………………… nr telefonu …………………. e-mail ……………………………
3. Wykonawca powierza funkcję kierownika budowy …………., uprawnienia budowlane do …….nr ………
4. Zamawiający powierza funkcję Inspektora nadzoru …………., uprawnienia budowlane do …….nr ………
5. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie o zmianie danych adresowych i rejestrowych. W przypadku zaniechania takiego zawiadomienia, korespondencja wysłana na ostatni znany adres Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy PZP, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych.
8. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**